

STEUERN STATT DRIFTEN



Geprüfter Handelsfachwirt Geprüfte Handelsfachwirtin

Berufsbegleitender Kompakt-Studiengang mit Online Unterstützung
zur Vorbereitung auf die öffentlich-rechtliche IHK-Prüfung

IHK Akademie Koblenz

Inhaltsverzeichnis

Ziele und Zielgruppen	2
IHK-Fortbildungsprüfung.....	2
Studienkonzept.....	2
Wichtiger Hinweis	2
Ausbilder-Eignungs-Prüfung.....	3
Zugangsvoraussetzungen für die IHK-Fortbildungsprüfung	3
Zugangsvoraussetzungen für den Kompakt-Studiengang.....	4
Termine und Dauer.....	4
Preise	4
Finanzielle Förderung.....	5
Kündigung von Lehrgängen.....	5
Inhalte (Auszug aus dem DIHK – Rahmenlehrplan)	5
Kursort.....	7
Informationen und Anmeldung.....	7
Anmeldeformular	8
Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats	9
Allgemeine Geschäftsbedingungen	10

Anhang

- Verordnung über die Prüfung zum anerkannten Abschluss Geprüfter Handelsfachwirt / Geprüfte Handelsfachwirtin
- Prüfungsordnung für die Durchführung von Fortbildungs- und AEVO-Prüfungen.

Aus Gründen der Praktikabilität und besseren Lesbarkeit verzichten wir weitgehend darauf, jeweils männliche und weibliche Personenbezeichnungen zu verwenden. So können z. B. Mitarbeiter, Teilnehmer, Bewerber, grundsätzlich sowohl männliche als auch weibliche Personen sein.

Ziele und Zielgruppen

Als Handelsfachwirt(in) kennen Sie die Probleme auf den Beschaffungs- und Absatzmärkten, verstehen es, Mitarbeiter effektiv einzusetzen, durch Sortimentsbildung und Warenpräsentation den Verkauf zu fördern und sind in der Lage, die Wirtschaftlichkeit zu überwachen und die kurzfristige Erfolgskontrolle als betriebliches Steuerungsinstrument einzusetzen.

Damit verfügen Sie über die Voraussetzungen, auf der mittleren Managementebene planerisch und unternehmerisch tätig zu werden. Mit Ihrer Berufspraxis und der praxisnahen Fortbildung erfüllen Sie die Anforderungen, die an den Führungsnachwuchs auf allen Stufen des Handels und für alle Vertriebsformen gestellt werden und die Sie in die Lage versetzen, qualifizierte Sachaufgaben zu übernehmen, die den Grundstein für den Aufstieg in Führungsfunktionen legen.

IHK-Fortbildungsprüfung

Der anerkannte Abschluss „Geprüfter Handelsfachwirt / Geprüfte Handelsfachwirtin“ wird durch eine Prüfung erlangt, die von der Industrie- und Handelskammer als zuständige Stelle durchgeführt wird. Rechtsgrundlage ist die Verordnung über die Prüfung zum anerkannten Abschluss Geprüfter Handelsfachwirt / Geprüfte Handelsfachwirtin vom 13. Mai 2014. Die Prüfung wird von einem unabhängigen Prüfungsausschuss der Industrie- und Handelskammer abgenommen.

Weitere Einzelheiten entnehmen Sie bitte der beigefügten Verordnung über die Prüfung zum anerkannten Abschluss Geprüfter Handelsfachwirt / Geprüfte Handelsfachwirtin sowie der Prüfungsordnung für die Durchführung von Fortbildungsprüfungen.

Studienkonzept

Der Studiengang ist inhaltlich am DIHK - Rahmenstoffplan Geprüfter Handelsfachwirt / Geprüfte Handelsfachwirtin ausgerichtet. Angemeldeten Teilnehmern stellt die IHK-Akademie Koblenz nach Lehrgangsbeginn ein Exemplar zur Verfügung. Die Stundenansätze des DIHK-Rahmenplanes werden im vorliegenden Kompakt-Studiengang unterschritten.

Der kompakte Charakter des Lehrganges setzt voraus, dass die Kursteilnehmer sich auch außerhalb der Präsenzstunden mit den Inhalten auseinandersetzen. Als Hilfestellung zur Selbstkontrolle bieten wir zu allen Fächern Übungsklausuren an. Eine Internet-Community zur Online-Begleitung gibt zusätzliche Unterstützung.

Wichtiger Hinweis

Neben den obligatorischen Handlungsbereichen

- Unternehmensführung und -steuerung,
- Handelsmarketing,
- Führung, Personalmanagement, Kommunikation und Kooperation
- Beschaffung und Logistik

ist für die IHK-Fortbildungsprüfung zum Handelsfachwirt / zur Handelsfachwirtin aus den Handlungsbereichen

- Vertriebssteuerung,
- Handelslogistik,
- Außenhandel,
- Einkauf

ein weiterer auszuwählen.

In dem vorliegenden Lehrgang werden ausschließlich die Inhalte der Handlungsbereiche

- **Vertriebssteuerung und**
- **Einkauf vermittelt.**

Gleichwohl können für die IHK-Fortbildungsprüfung die Handlungsbereiche „Außenhandel“ oder „Handelslogistik“ belegt werden. Der Lehrgang bereitet jedoch auf diese Fachrichtungen **nicht vor**.

Ausbilder-Eignungs-Prüfung

Wer die Prüfung „Geprüfter Handelsfachwirt / Geprüfte Handelsfachwirtin“ bestanden hat, ist vom schriftlichen Teil der Prüfung der nach dem Berufsbildungsgesetz erlassenen Ausbilder-Eignungsverordnung befreit.

Zugangsvoraussetzungen für die IHK-Fortbildungsprüfung

Die Zulassungsvoraussetzungen für die IHK-Fortbildungsprüfung sind in § 2 der „Verordnung über die Prüfung zum anerkannten Abschluss Geprüfter Handelsfachwirt / Geprüfte Handelsfachwirtin“ geregelt. Die Prüfung gliedert sich in zwei Teilprüfungen. Für die **Zulassung zur ersten Teilprüfung „Betriebliche Situationsbeschreibung 1“** müssen Sie eine einschlägige Berufspraxis nachweisen, deren Dauer von der Art Ihres Ausbildungsabschlusses abhängig ist:

Abschluss in einem anerkannten dreijährigen kaufmännischen Ausbildungsberufs im Handel:	mindestens einjährige Berufspraxis
Abschluss als Verkäufer oder Verkäuferin oder in einem anderen kaufmännisch-verwaltenden dreijährigen Ausbildungsberuf:	mindestens zweijährige Berufspraxis
Abschluss zum Fachlagerist oder zur Fachlageristin	mindestens dreijährige Berufspraxis
Mindestens 90 ECTS- Punkte in einem betriebswirtschaftlichen Studium	mindestens zweijährige Berufspraxis
Kein Berufsabschluss:	mindestens fünfjährige Berufspraxis

Für die **Zulassung zur zweiten Teilprüfung „Betriebliche Situationsbeschreibung 2“** müssen Sie nachweisen, dass Sie die Teilprüfung „Betriebliche Situationsbeschreibung 1“ innerhalb der letzten zwei Jahre abgelegt haben.

Die Berufspraxis muss in Verkaufstätigkeiten oder anderen kaufmännischen Tätigkeiten im institutionellen oder funktionellen Handel erworben sein und inhaltlich wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines Handelsfachwirtes haben. Sie müssen den Nachweis der Berufspraxis zu Beginn der Prüfung vorlegen.

Abweichend davon können Sie zur Prüfung zugelassen werden, wenn Sie durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft machen, dass Sie Kenntnisse, Fertigkeiten und Fähigkeiten erworben haben, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Die Entscheidung über die Zulassung zur Prüfung trifft die zuständige Prüfungsstelle der Industrie- und Handelskammer.

- Nähere Auskünfte zum Prüfungsverfahren erteilt die Industrie- und Handelskammer zu Koblenz, John-F.-Kennedy-Str. 13, 55543 Bad Kreuznach (Frau Eugenie Kern-Walita, Telefon 0671 84321-11 kernwalita@koblenz.ihk.de).

Zugangsvoraussetzungen für den Kompakt-Studiengang

Für die Teilnahme am Lehrgang werden die Bereitschaft zu eigenverantwortlichem, selbständigem Lernen auch außerhalb des Unterrichts und zu aktiver Mitgestaltung des Studiums vorausgesetzt. Insbesondere die kompakte Form des Lehrganges erfordert eine strenge Lerndisziplin und konsequentes Arbeiten. Das Studium baut auf dem Kenntnisstand einer kaufmännischen Ausbildung auf und setzt dieses Wissen zwingend voraus.

Die Verwaltung des Kompakt-Studienganges erfolgt über eine Internet-Plattform. Aus diesem Grunde müssen die Teilnehmer über einen Internet-Zugang und Sicherheit im Umgang mit Internet-Anwendungen und gängiger Office-Software verfügen.

Termine und Dauer

Studiengang

02.05.2018 bis ca. September 2019
montags und mittwochs jeweils 17:30 Uhr bis 20:45 Uhr.

Gesamtdauer ca. 428 Unterrichtsstunden.

Es findet kein Unterricht während der rheinland-pfälzischen Schulferien statt.

Schriftliche IHK-Fortbildungsprüfung

24.09.2019 Unternehmensführung und -steuerung
(tagsüber) Führung, Personalmanagement, Kommunikation und Kooperation

25.09.2019 Handelsmarketing
(tagsüber) Beschaffung und Logistik
Auswahlfach

Mündliche IHK-Fortbildungsprüfung

Der mündliche Teil der IHK-Fortbildungsprüfung findet etwa drei Monate nach der schriftlichen Prüfung statt. Die genauen Termine werden im Laufe des Studienganges durch die prüfende Industrie- und Handelskammer festgelegt und bekannt gegeben.

Die Angabe von Prüfungsterminen erfolgt ohne Gewähr.

Preise

Studiengebühr

3.780,- € (bei Ratenzahlung durch Lastschriftzug: 18 Monatsraten je 210,00-- €).
Umsatzsteuer fällt nicht an. Im Preis enthalten sind Studienunterlagen, Online-Community und Online-Lerninhalte.

Prüfungsgebühr

Die Höhe der Prüfungsgebühr richtet sich nach der jeweils gültigen Gebührenordnung der prüfenden Industrie- und Handelskammer (bei der Industrie- und Handelskammer zu Koblenz derzeit 450,- €). Die Prüfungsgebühr wird von der prüfenden Industrie- und Handelskammer in Rechnung gestellt.

Fachliteratur

Zusätzlich zu der im Lehrgangspreis enthaltenen Literatur fallen weitere Aufwendungen für Fachliteratur an (z.B. Gesetzestexte, vertiefende Werke zu einzelnen Themengebieten), deren Höhe sich nach den individuellen Bedürfnissen richtet.

Finanzielle Förderung

Aufstiegs-Bafög

Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen können Lehrgangs- und Prüfungsgebühren nach dem Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (Aufstiegs-Bafög, früher „Meister-Bafög“) gefördert werden. Die Förderung besteht aus einem Zuschuss und einem zinsverbilligten Darlehn. Die Förderung ist einkommens- und vermögensunabhängig. Nähere Informationen erhalten Sie bei den Ämtern für Ausbildungsförderung der Landkreise oder kreisfreien Städte oder unter www.aufstiegs-bafoeg.de.

Kündigung von Lehrgängen

Der/ die Teilnehmende kann den Lehrgang in Schrift- oder Textform ohne Angabe von Gründen erstmals zum Ende der ersten sechs Monate nach Vertragsschluss mit einer Frist von sechs Wochen, nach Ablauf des ersten Halbjahres jederzeit mit einer Frist von drei Monaten kündigen. Bei einer Kündigung werden die bis dahin angefallenen Lehrgangskosten anteilig abgerechnet. Das beiderseitige Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt (s. Allgemeine Geschäftsbedingungen).

Inhalte (Auszug aus dem DIHK – Rahmenlehrplan)

1 Unternehmensführung und -steuerung

- 1.1 Bewerten der Voraussetzungen, Chancen und Risiken unterschiedlicher Formen unternehmerischer Tätigkeit
- 1.2 Entwickeln einer Geschäftsidee und Erstellen eines Businessplans auch unter Berücksichtigung der Besonderheiten einer Unternehmensübernahme
- 1.3 Gestalten der Unternehmensorganisation unter Berücksichtigung der Vor- und Nachteile von Kooperationen im Handel
- 1.4 Anwenden der Kosten- und Leistungsrechnung sowie von Controllinginstrumenten
- 1.5 Analysieren der Unternehmensfinanzierung und Treffen von Finanzierungsentscheidungen
- 1.6 Umsetzen von Maßnahmen des Risikomanagements

2 Führung, Personalmanagement, Kommunikation und Kooperation

- 2.1 Anwenden von Führungsmethoden
- 2.2 Einsetzen von Methoden des Zeit- und Selbstmanagements
- 2.3 Anwenden von Konzepten des Personalmarketings, Mitwirken bei der Personalauswahl und -einstellung
- 2.4 Planen und Durchführen der Berufsausbildung
- 2.5 Umsetzen von Beurteilungssystemen und Mitwirken an deren Weiterentwicklung
- 2.6 Durchführen der Personalbedarfs-, Personalkosten- und Personaleinsatzplanung
- 2.7 Planen und Organisieren von Qualifizierungsmaßnahmen
- 2.8 Auswerten von Personalkennziffern
- 2.9 Bewerten der Vor- und Nachteile verschiedener Entgeltsysteme
- 2.10 Fördern der Entwicklung und Weiterbildung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie der Teamentwicklung, Durchführen und Auswerten von Mitarbeitergesprächen
- 2.11 Situationsgerechtes Kommunizieren mit internen und externen Partnern sowie zielgerichtetes Einsetzen von Präsentations- und Moderationstechniken
- 2.12 Umsetzen der Vorgaben des Arbeits- und Gesundheitsschutzes

3 Handelsmarketing

- 3.1 Bewerten von handelsrelevanten Entwicklungen und Ableiten von Schlussfolgerungen
- 3.2 Auswerten von Markt- und Zielgruppenanalysen und Bewerten von Marketingstrategien
- 3.3 Einsetzen von Marketinginstrumenten unter Berücksichtigung von Standort und Zielgruppen
- 3.4 Gestalten des Sortiments
- 3.5 Planen und Umsetzen von verkaufsfördernden Maßnahmen und einer kundenorientierten Servicepolitik
- 3.6 Gestalten von Verkaufsflächen und der Warenpräsentation unter Berücksichtigung von Visual Merchandising
- 3.7 Planen, Umsetzen und Bewerten von Werbekonzepten
- 3.8 Umsetzen standortbezogener Öffentlichkeitsarbeit
- 3.9 Weiterentwickeln von Vertriebskonzepten unter besonderer Berücksichtigung von E-Commerce
- 3.10 Analysieren und Bewerten der Entwicklung von Märkten, des Wettbewerbs und gesamtwirtschaftlicher Nachfragestrukturen, Ableiten von Marktstrategien

4 Beschaffung und Logistik

- 4.1 Ermitteln des Bedarfs an Gütern und Dienstleistungen unter Berücksichtigung von Quantität und Qualität
- 4.2 Umsetzen und Optimieren von Beschaffungs- und Logistikprozessen unter Berücksichtigung von Schnittstellen, E-Procurement und Konditionenpolitik
- 4.3 Analysieren der Wirkungen beschaffungs- und logistikbezogener Entscheidungen auf die Wertschöpfungskette (Supply Chain Management) und Entwickeln von Verbesserungsmaßnahmen
- 4.4 Bewerten des kunden- und lieferantenbezogenen Waren- und Datenflusses einschließlich Efficient Consumer Response
- 4.5 Steuern von Transport- und Entsorgungsprozessen unter Berücksichtigung wirtschaftlicher und ökologischer Aspekte
- 4.6 Steuern von Lagerprozessen

5 Wahlfach Vertriebssteuerung oder

- 5.1 Bewerten und Umsetzen von Vertriebs- und Sortimentsstrategien
- 5.2 Planen und Durchführen von Maßnahmen zur Flächenoptimierung
- 5.3 Berücksichtigen von Kundenbedürfnissen und Kundenverhalten bei Vertriebs- und Beschaffungsprozessen
- 5.4 Beurteilen und Umsetzen der absatzbezogenen Preis- und Konditionenpolitik

6 Wahlfach Einkauf

- 6.1 Entwickeln von Einkaufsstrategien aus den Vorgaben der Unternehmenspolitik sowie externen Einflussgrößen
- 6.2 Umsetzen und Weiterentwickeln der Sortimentsstrategie unter Berücksichtigung von Hersteller- und Handelsmarken
- 6.3 Analysieren der Einkaufsmärkte und Auswählen von Lieferanten und Beschaffungswegen
- 6.4 Entwickeln und Umsetzen von Verhandlungsstrategien zur Optimierung von Liefer- und Zahlungskonditionen
- 6.5 Entwickeln von Lieferantenbeziehungen unter Berücksichtigung von Lieferantenbewertungen

Kursort

Der Kurs findet in Bad Kreuznach oder in der näheren Umgebung von Bad Kreuznach statt.

Informationen und Anmeldung

Für Ihre Anmeldung nutzen Sie bitte das beigeheftete Anmeldeformular. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Posteingangs berücksichtigt. Bitte fügen Sie die zur Überprüfung Ihrer Zulassungsvoraussetzungen notwendigen Unterlagen (Zeugniskopien, Bescheinigungen über die ausgeübte Berufstätigkeit) Ihrer Anmeldung bei. Wir reichen diese Unterlagen an die Industrie- und Handelskammer weiter. Von dort erhalten Sie anschließend einen Zulassungsbescheid. Die Anmeldung zur IHK-Fortbildungsprüfung muss gesondert erfolgen. Entsprechende Formulare halten wir für Sie bereit.

Die IHK-Akademie Koblenz e.V. stellt für die angemeldeten Teilnehmer kostenlos eine Anmeldebescheinigung sowie - auf Wunsch - nach Abschluss des Studienganges eine Teilnahmebescheinigung aus. Darüber hinaus gehende Bescheinigungen sind gebührenpflichtig. Anwesenheitsbescheinigungen können leider nicht ausgestellt werden.

Weitere Informationen erhalten Sie von Anke Hagedorn:

IHK-Akademie Koblenz e. V.
Bildungsstätte Bad Kreuznach
John-F.-Kennedy-Str. 13
55543 Bad Kreuznach
Telefon 0671 84321-20
Telefax 0671 84321-10
hagedorn@ihk-akademie-koblenz.de
www.ihk-akademie-koblenz.de

Anmeldeformular

IHK-Akademie Koblenz e. V.
Bildungsstätte Bad Kreuznach
John-F.-Kennedy-Str. 13
55543 Bad Kreuznach

Fax 0671 84321-10

Hiermit melde ich mich verbindlich zum Kompakt-Studiengang „Handelsfachwirt(in)“ an. Die Teilnahme- und Zahlungsbedingungen habe ich zur Kenntnis genommen und erkenne diese als verbindlich an.

- ich wünsche die Zahlung in Monatsraten per Lastschriftzug;
SEPA-Lastschriftmandat liegt bei
- die Rechnung geht an den Arbeitgeber
- Unterlagen zur Prüfung der Zulassungsvoraussetzungen (Zeugniskopien, ggf. Bescheinigungen über Berufspraxis) für die IHK-Fortbildungsprüfung sind beigelegt

Name		
Straße		
PLZ, Ort		
Tel. privat (mobil)		
E-Mail privat		
Arbeitgeber		
Straße		
PLZ, Ort		
Tel. dienstlich		
E-Mail dienstlich		
Ort	Datum	Unterschrift (bei Firmenanmeldung Unterschrift der berechtigten Person und Firmenstempel)

Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats

Name und Anschrift des Zahlungsempfängers

Name und Anschrift des Kontoinhabers

IHK-Akademie Koblenz e.V.
Josef-Görres-Platz 19
56068 Koblenz

**Gläubiger-Identifikationsnummer:
DE71ZZZ00000004608**

Hiermit ermächtige(n) ich/wir Sie widerruflich, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen wegen

Studiengebühr Geprüfter Handelsfachwirt / Geprüfte Handelsfachwirtin

bei Fälligkeit zu Lasten meines/unseres Kontos mit der

IBAN des Zahlungspflichtigen:

BIC:

bei

(genaue Bezeichnung des kontoführenden Kreditinstituts)

durch Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich mein / wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger auf mein / unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Wenn mein/unser Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung.

Teileinlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen.

Ort, Datum

Unterschrift(en) Kontoinhaber(in)

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Geltungsbereich

- 1.1 Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (im Folgenden AGB) gelten für sämtliche vom Kunden bei der IHK-Akademie Koblenz e.V., Josef-Görres-Platz 19, 56068 Koblenz (im Folgenden IHK-Akademie) gebuchten Präsenzveranstaltungen, Onlineveranstaltungen ohne (ständige) Präsenz vor Ort (im Folgenden zusammen Maßnahmen) sowie den Zugang zu E-Learning-Leistungen.
- 1.2 Entgegenstehende oder abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen oder sonstige Einschränkungen des Kunden werden nicht Vertragsbestandteil, es sei denn, die IHK-Akademie hat diesen im Einzelfall vor Vertragsschluss ausdrücklich zugestimmt.

2. Begriffe

- 2.1 Verbraucher im Sinne dieser AGB ist der Kunde bei jedem Vertrag, den er mit der IHK-Akademie zu einem Zweck schließt, der weder einer gewerblichen noch einer selbstständigen beruflichen Tätigkeit des Kunden zugerechnet werden kann.
- 2.2 Unternehmer im Sinne dieser AGB ist der Kunde bei jedem Vertrag, den er mit der IHK-Akademie zu einem Zweck schließt, der einer gewerblichen und / oder selbstständigen beruflichen Tätigkeit des Kunden zugerechnet werden kann.
- 2.3 Kunden sind sowohl Verbraucher als auch Unternehmer.
- 2.4 Präsenzveranstaltungen sind Maßnahmen, die von der IHK-Akademie unter ständiger Präsenz des Kunden vor Ort durchgeführt werden.
- 2.5 Onlineveranstaltungen sind Maßnahmen, die von der IHK-Akademie ohne (ständige) Präsenz der Kunden vor Ort und / oder über das Internet durchgeführt werden.
- 2.6 Im Rahmen von E-Learning-Leistungen werden digitale Inhalte von der IHK-Akademie zur Verfügung gestellt. Eine Interaktion mit dem Kunden – ob vor Ort oder über das Internet – findet nicht statt.

3. Vertragsschluss

- 3.1 Maßnahmen und E-Learning-Leistungen können vom Kunden über die Webseite www.ihk-akademie-koblenz.de gebucht werden. Die Webseite steht in deutscher Sprache zur Verfügung.
- 3.2 Die Darstellung der Leistungen auf der Webseite stellt kein rechtlich bindendes Angebot der IHK-Akademie an den Kunden dar. Erst der Kunde gibt nach Eingabe der erforderlichen Daten und durch Klicken des Buttons „Zahlungspflichtig buchen“ im abschließenden Schritt des Buchungsvorgangs ein rechtlich verbindliches Angebot in Bezug auf die ausgewählte Maßnahme bzw. die ausgewählte E-Learning-Leistung gegenüber der IHK-Akademie ab.
- 3.3 Der Kunde kann alle Eingaben vor der verbindlichen Buchung laufend über die üblichen Tastatur- und Mausfunktionen korrigieren. Alle Eingaben werden insbesondere vor der verbindlichen Buchung noch einmal in einem Bestätigungsfenster angezeigt und können auch dort mittels den üblichen Tastatur- und Mausfunktionen vom Kunden korrigiert werden.
- 3.4 Die IHK-Akademie speichert die Buchung und sendet dem Kunden eine Bestätigung über den Eingang der Buchung zusammen mit den aktuellen AGB zu. Ein Vertrag über die gebuchte Maßnahme kommt jedoch erst dann zustande, wenn die Buchung durch die IHK-Akademie nach Prüfung der vorhandenen Kapazität und Durchführbarkeit der Maßnahme ausdrücklich bestätigt wird. Die Buchungen werden nach der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Ein Vertrag über die gebuchte E-Learning-Leistung kommt durch Leistungserbringung zustande.
- 3.5 Übersteigt die Anzahl der Buchungen die vorhandenen Kapazitäten, werden die Buchungen gemäß ihres Eingangs bei der IHK-Akademie auf eine Warteliste gesetzt und rücken bei frei werdender Kapazität nach. Kann eine Buchung nicht berücksichtigt werden, wird der Kunde hierüber unverzüglich entsprechend informiert.
- 3.6 Der Vertragstext einschließlich der im Zeitpunkt des Vertragsschlusses gültigen AGB wird von der IHK-Akademie nicht gespeichert und ist dem Kunden daher in dieser Fassung nach Vertragsschluss nicht mehr zugänglich. Der Kunde hat jedoch die Möglichkeit, die AGB im Rahmen des Buchungsvorgangs abzurufen und in wiedergabefähiger Form zu speichern.
- 3.7 Im Falle der Buchung per Telefon, Telefax, E-Mail oder Post gibt der Kunde ein verbindliches Angebot durch die vollständige Mitteilung der von der IHK-Akademie benötigten Informationen ab. Die IHK-Akademie speichert die Buchung des Kunden und sendet diesem eine Bestätigung über den Eingang seiner Buchung zusammen mit den aktuellen AGB zu. Der Vertrag zwischen der IHK-Akademie und dem Kunden kommt bei Maßnahmen mit der ausdrücklichen Bestätigung durch die IHK-Akademie und bei E-Learning-Leistungen durch die erste Erfüllungshandlung zustande.

4. Vertragsgegenstand

- 4.1 Der Vertragsgegenstand ergibt sich aus der Leistungsbeschreibung der jeweiligen Maßnahme bzw. E-Learning-Leistung.
- 4.2 Bei Präsenzveranstaltungen ist der Kunde selbst für die Anreise zum Veranstaltungsort verantwortlich. Für die Teilnahme an einer Onlineveranstaltung und den Zugang zu den E-Learning-Leistungen benötigt der Kunde einen Computer mit Zugang zum Internet. Die Kosten hierfür trägt der Kunde. Vor Beginn einer Onlineveranstaltung bzw. für den Zugang zu den E-Learning-Leistungen werden dem Kunden die Zugangsdaten rechtzeitig zur Verfügung gestellt.

5. Widerrufsbelehrung für Verbraucher

5.1 Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (IHK-Akademie Koblenz e.V., Josef-Görres-Platz 19, 56068 Koblenz, Tel: 0261 30471-0, Fax: 0261 30471-21, E-Mail: service@ihk-akademie-koblenz.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

5.2 Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung Ihres Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistung entspricht.

5.3 Muster-Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück an:
IHK-Akademie Koblenz e.V.
Josef-Görres-Platz 19
56068 Koblenz
Fax: 0261 30471-21
E-Mail: service@ihk-akademie-koblenz.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*)
abgeschlossenen Vertrag über _____
Bestellt am (*)/erhalten am (*) _____
Name des/der Verbraucher(s) _____
Anschrift des/der Verbraucher(s) _____
Unterschrift des/der Verbraucher(s) _____
(nur bei Mitteilung auf Papier) _____
Datum _____
(*) Unzutreffendes streichen.

6. Vergütung und Zahlungsbedingungen

- 6.1 Die Höhe der Vergütung richtet sich nach Art und Dauer der jeweiligen Maßnahme.
- 6.2 Die Vergütung ist nach Zustandekommen des Vertrags über die Maßnahme nach Erhalt der jeweiligen Rechnung zu den in der Rechnung genannten Zahlungsmodalitäten zu zahlen.

7. Anpassung und Absage von Maßnahmen

- 7.1 Die IHK-Akademie behält sich das Recht vor, die Dauer sowie die Inhalte der Maßnahmen geringfügig anzupassen. In diesem Fall ist die IHK-Akademie bemüht, notwendige Änderungen rechtzeitig mitzuteilen. Ein Wechsel der Dozenten berechtigt nicht zum Rücktritt vom Vertrag.
- 7.2 Die IHK-Akademie behält sich das Recht vor, Maßnahmen bei höherer Gewalt kurzfristig bis 12.00 Uhr mittags des Vortages der Maßnahme oder wegen zu geringer Teilnehmerzahl bis spätestens vier (4) Werktagen vor Beginn der Maßnahme abzusagen. Bereits gezahlte Vergütung wird, sofern die ausgefallene Maßnahme nicht nachgeholt wird, zurück erstattet. Ein weitergehender Schadensersatzanspruch ist ausgeschlossen, soweit der IHK-Akademie weder vorsätzliches noch grob fahrlässiges Verhalten zur Last fällt.

8. Ausschluss von einer Maßnahme

- 8.1 Die IHK-Akademie ist berechtigt, Kunden aus wichtigem Grund von der (weiteren) Teilnahme an einer Maßnahme auszuschließen.
- 8.2 Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn der Kunde die Maßnahme stört, gegen die Hausordnung verstößt oder die Vergütung nicht entrichtet.
- 8.3 Im Falle des berechtigten Ausschlusses des Kunden besteht kein Anspruch auf Rückerstattung bereits gezahlter Vergütung.
- 8.4 Die Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen behält sich die IHK-Akademie im Falle eines berechtigten Ausschlusses ausdrücklich vor.

9. Haftung

- 9.1 Die Haftung der IHK-Akademie, gleich aus welchem Rechtsgrund, ist auf den vertragstypisch vorhersehbaren Schaden beschränkt.
- 9.2 Dies gilt nicht
 - (1) für die Verletzung von vertragswesentlichen Pflichten, d.h. vertragliche Verpflichtungen, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Kunde regelmäßig vertraut und vertrauen darf,
 - (2) für Schäden an Körper, Leben und Gesundheit,
 - (3) für vorsätzliche oder grob fahrlässige Pflichtverletzungen der IHK-Akademie, ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen,
 - (4) für die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz und
 - (5) für Ansprüche aus Garantien.
- 9.3 Der IHK-Akademie bleibt der Einwand des Mitverschuldens unbenommen.
- 9.4 Die Verjährungsfrist richtet sich nach den gesetzlichen Vorschriften.

10. Datenschutz

- 10.1 Die Daten des Kunden werden ausschließlich zur Abwicklung des Vertragsverhältnisses verwendet. Alle Daten werden unter Beachtung der einschlägigen Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes gespeichert, verarbeitet und entsprechend der gesetzlichen Fristen gelöscht.
- 10.2 Der Kunde hat jederzeit das Recht auf kostenlose Auskunft, Berichtigung, Sperrung oder Löschung der über ihn gespeicherten Daten.

11. Urheberrecht

Sämtliche von der IHK-Akademie an den Kunden ausgehändigte oder zur Einsicht bereitgehaltene Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht ohne die Einwilligung der IHK-Akademie bearbeitet, vervielfältigt, verbreitet oder in sonstiger Weise wirtschaftlich verwertet werden.

12. Schlussvorschriften

- 12.1 Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts (CISG). Von dieser Regelung unberührt bleiben zwingende Bestimmungen des Staates, in dem der Kunde seinen gewöhnlichen Aufenthalt hat.
- 12.2 Vertragssprache ist deutsch.
- 12.3 Gerichtsstand gegenüber Kaufleuten ist Koblenz.

Stand: 20.12.2017